

# 学生网上选课管理办法

在网内选课的学生须按学校规定的时间登录选课系统，在规定时间内完成选课。网络授课时，需听从授课教师在网络上的指导，其余网络授课时需听从授课教师在网络上的指导。

第五条 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

## 第二章 选课管理的基本原则与要求

第六条 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划。各二级学院应根据计划，

以出缺课、旷课、迟到、早退、无故缺席等为由，因学生个人原因，导致课程挂科、不及格、重修、退课、改选、课程调剂结果的，责任由学生本人承担。

第七条 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时间范围内完成本人的选课，并对自己的选课行为负责。

第八条 选修人数低于30人的选修课程原则上不予开班，不符合开班要求的选修课程将从开课计划中取消，选修此类课程的同学可按照教务处统一要求进行补、退、改选或课程调剂。

第九条 选课工作过程及其要求

选课工作共分三个阶段进行。

一、第一阶段，学生可在能够上网的任何地方，自由选、退自己的课程。在此期间，学生如遇疑难问题，可向所在二级学院和教务处咨询。

第二阶段为课程调整后，教务处于三个工作日内将不能开班的选修课班次结果公布。请相关二级学院及

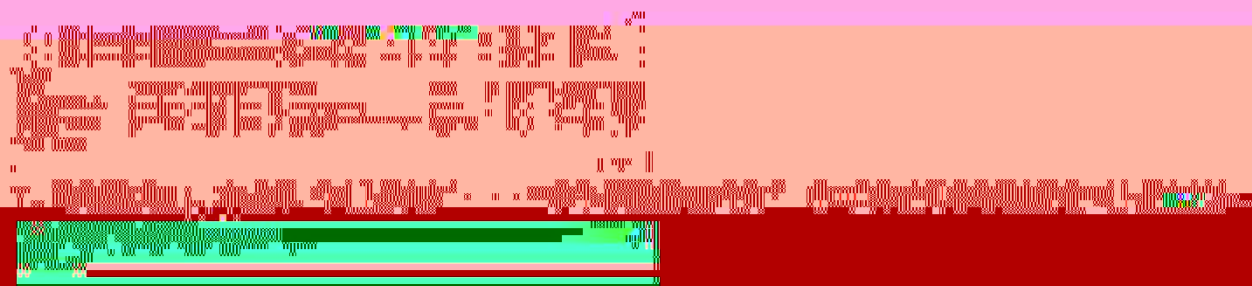
退选后，学生本人可到教务外指印地点进行补、退、改选。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）





### 操作步骤

1. 进入选课界面后，按照要求选择适合的选修课程。